Додаток 14

до Колективного договору

на 2021-2023 роки

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок надання матеріальної допомоги  працівникам**

**Носівської СДС МІП ім.В.М.Ремесла НААН України, які опинилися в складних життєвих обставинах**

**Розділ** **1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає умови та порядок надання одноразової матеріальної допомоги (далі – матеріальна допомога) для підтримки   працівників,   які опинилися в складних життєвих обставинах, пов’язаних з фінансовим вирішенням соціально-побутових питань.

1.2. Матеріальна допомога надається працівникам, які працюють в установі.

1.3. Підставою для надання матеріальної допомоги є заява працівника до директора установи,в якій зазначені поважні причини або подання керівника структурного підрозділу.

**Розділ** **2. Порядок надання матеріальної допомоги**

2.1 На підставі вказаної заяви або подання керівника структурного підрозділу.

директор готує та видає наказ про виплату матеріальної допомоги.

2.2. Матеріальна допомога надається за умови настання непередбачених надзвичайних ситуацій:

* громадянам ,які хворіють на онкологічну хворобу;
* важкохворим, які потребують тривалого  лікування або/та хірургічного втручання;
* сім’ям , що втратили годувальника ;
* до ювілейних днів народження ,а також після 90 років (90,95,100 років);
* потерпілим внаслідок пожежі, стихійного лиха.
* сім»ям, потерпілим внаслідок збройної агресії російської федерації у період дії правового режиму воєнного, надзвичайного стану.

2.3. Для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги обов’язково надаються наступні документи:

* особиста заява, або заява від члена сім’ї, в якій вказується прізвище, ім’я, по батькові заявника та мотиви звернення;
* на лікування та операцію – довідка медичного закладу;
* інші документи, що підтверджують настання особливих життєвих  обставин ( за потреби).

2.4. Розмір матеріальної допомоги визначається виходячи з обставин, що склалися, враховуючи рівень забезпечення сім’ї.

 **Розділ 3. Заключні положення**

3.1. Контроль за виплатою матеріальної допомоги покладається на головного бухгалтера Носівської СДС.

Директор Наталія БУНЯК

 Представник трудового колективу Ніна СІДОРОВА